

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАДОУ «Детский
сад № 26 «Радость»
от «01» сентября 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2566A400F0AD4BB54C77E584F1DE0113
Владелец: ДАВЫДОВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 30.11.2021 до 28.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 126 «Радость»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость».

1.2. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения определяет цель, компетенции, функции и регламент функционирования Педагогического совета Образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения создается в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость», как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ и обеспечения принципа коллегиальности управления образовательной организации.

2. Состав Педагогического совета образовательного учреждения

2.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.

2.3. Председателем педагогического совета является директор МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость».

3. Функции членов Педагогического совета

3.1. Председатель: собирает Педагогический совет, объявляет регламент заседания, проводит голосование, заверяет подписью протоколы педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость».

3.2. Секретарь: ведет протоколы Педагогического совета, составляет выписки из протоколов Педагогического совета.

3.3. Члены Педагогического совета принимают участие в заседаниях с правом голоса.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- Работники МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость», не являющиеся членами Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость»;
- Родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Компетенции Педагогического совета

5.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

5.2. Разработка и принятие образовательных программ.

5.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость», полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

5.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принимаемые Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» в пределах своей компетенции, оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

6.3. Допускается ведение протоколов заседаний Педагогического совета в электронном виде с последующей распечаткой.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Срок хранения протоколов Педагогического совета – бессрочно.

6.6. Место хранения протоколов заседаний Педагогического совета – кабинете руководителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положения рассматриваются и принимаются на Общем собрании и утверждаются локальным актом руководителя МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость».