

Договор о сотрудничестве

г. Нефтеюганск

«01» января 2023 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Давыдовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Мальцева Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия сторон по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательного учреждения по адресу г. Нефтеюганск, мкр. 13, д.9, помещения № 83, 84, 90, 91, 93.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Создать в Образовательном учреждении необходимые условия, для работы Медицинского учреждения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников Образовательного учреждения.

2.1.2. Обеспечивать в Образовательном учреждении предоставление Медицинскому учреждению на безвозмездной основе помещений, соответствующих условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, оборудованных мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно «Стандарту оснащения медицинского блока отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях», утвержденному приложением № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерством здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (далее — Порядок).

2.1.3. Организовывать работу по гигиеническому воспитанию воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения.

2.1.4. Включать работников Медицинского учреждения в состав комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с воспитанниками и (или) работниками образовательного учреждения.

2.1.5. Привлекать работников Медицинского учреждения к проверкам, проводимым в Образовательном учреждении, в пределах компетенции.

2.1.6. Обеспечивать работников Образовательного учреждения и Медицинского учреждений инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям.

2.1.7. Информировать незамедлительно работников Медицинского учреждения обо всех случаях заболевания детей, о возникновении травм и (или) неотложных состояний у детей с целью оказания первой медицинской помощи. При необходимости вызывать бригаду скорой помощи.

2.1.8. Определять, при необходимости, ответственного из числа работников Образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в Медицинское учреждение.

2.1.9. Ставить в известность одного из родителей (законных представителей) ребенка о произошедшем несчастном случае во время образовательного процесса.

2.1.10. Обеспечивать организованное прохождение ежегодного профилактического медицинского осмотра воспитанников Образовательного учреждения.

2.1.11. Назначить ответственного из числа работников Образовательного учреждения для контроля за явкой воспитанников при прохождении ежегодных профилактических медицинских осмотров.

2.1.12. Обеспечивать содействие Медицинскому учреждению в проведении медицинских осмотров (скринингов) воспитанников в период обучения и воспитания в Образовательном учреждении и оказание им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, в информировании родителей (законных представителей) воспитанников о проведении таковых, а также в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства согласно приложению 1 к Договору.

2.1.13. Информировать медицинских работников об воспитанниках, отсутствующих на занятиях по причине инфекционных заболеваний, и в период карантина.

2.1.14. Проводить санитарно-гигиеническую уборку медицинского кабинета Образовательного учреждения.

2.1.15. Обеспечивать организацию и проведение в Образовательном учреждении комплекса мероприятий по охране здоровья воспитанников, в том числе с учетом сведений, представленных Медицинским учреждением по итогам проведения профилактических медицинских осмотров, а также по формированию навыков здорового образа жизни, в том числе путем организации деятельности Кабинетов здоровья.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников в Образовательном учреждении в соответствии с графиком работы, согласованным с руководителем Образовательного учреждения и утвержденным руководителем Медицинского учреждения.

2.2.2. Осуществлять медицинские осмотры всех вновь поступивших детей, с назначением им комплекса медико-оздоровительных мероприятий,

направленных на благоприятное течение периода адаптации, прием и осмотр детей после болезни.

2.2.3. Обеспечивать медицинские кабинеты медикаментами для оказания доврачебной и неотложной медицинской помощи.

2.2.4. Обеспечить работников Медицинского учреждения иммунобиологическими препаратами, спиртом и шприцами для проведения вакцинации воспитанников в Образовательном учреждении.

2.2.5. Согласовывать с руководителем Образовательного учреждения график отпусков и график работы работников Медицинского учреждения. Предоставлять замену работников Медицинского учреждения на период отсутствия основного работника.

2.2.6. Осуществлять медицинское обеспечение во время проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

2.2.7. Привлекать работников Медицинского учреждения к участию в проведении летней оздоровительной компании.

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья детей, физического воспитания, оценки эффективности лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении с предоставлением результатов анализа и оценки руководителю Образовательного учреждения.

2.2.9. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников Образовательного учреждения.

2.2.10. Доводить до сведения родителей (законных представителей) детей результаты профилактических осмотров. Направлять, в случае необходимости, на консультации к врачам-специалистам.

2.2.11. Организовывать и проводить консультативную помощь родителям (законным представителем) детей и работникам образовательного учреждения по вопросам охраны жизни и укрепления здоровья детей.

2.2.12. Осуществлять контроль в соответствии с планом работы Образовательного учреждения:

- за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении;
- за организацией питания детей, регулярно осуществлять анализ качества питания детей, ежедневно с проведением бракеража готовой пищи с отметкой о ее качестве и разрешения выдачи, наличие суточных проб, выполнения натуральных норм питания, витаминизации;
- осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм на пищеблоке;
- за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости.

2.2.13. Принимать участие в составлении ежедневного и 10-ти дневного меню. Осуществлять контроль за режимом и качеством питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

2.2.14. Осуществлять осмотр работников пищеблока Образовательного учреждения на отсутствие (или наличие) гнойничковых заболеваний с отметкой в журнале.

- 2.2.15. Организовывать и проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, их родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения.
- 2.2.16. Планировать и проводить иммунопрофилактику воспитанников Образовательного учреждения, анализировать эффективность ее проведения, осуществлять контроль за состоянием здоровья детей после прививок.
- 2.2.17. Принимать участие в разработке методико-психолого-педагогических мероприятий по обеспечению охраны и укреплению здоровья воспитанников Образовательного учреждения.
- 2.2.18. Осуществлять работу по ведению документации (медицинская форма на ребенка, выписки и справки для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и другие).
- 2.2.19. Проводить совместно с педагогическими работниками Образовательного учреждения скрининг-тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей образовательного учреждения.
- 2.2.20. Осуществлять систематические наблюдения во время образовательного процесса за детьми, состоящими на диспансерном учете в Медицинском учреждении.
- 2.2.21. Организовывать и проводить оздоровительные мероприятия с воспитанниками Образовательного учреждения.
- 2.2.22. Обеспечивать медицинских работников спецодеждой, медицинской документацией и канцелярскими товарами для выполнения функциональных обязанностей.
- 2.2.23. Обеспечивать необходимыми медикаментами для оказания медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников.
- 2.2.24. Информировать руководителя Образовательного учреждения письменно о наличии и (или) об отсутствии медицинского оборудования и инвентаря, необходимого для организации медицинского обслуживания в Образовательном учреждении.
- 2.2.25. Проводить мероприятия по обеспечению адаптации воспитанников в Образовательном учреждении (рекомендации, контроль за течением адаптации, проведение медико-педагогической коррекции).
- 2.2.26. Оказывать врачами-педиатрами, врачами по гигиене детей подростков, врачами-специалистами, фельдшерами и медицинскими сестрами медицинской помощи воспитанникам в период обучения и воспитания в Учреждении в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинскую помощь.
- 2.2.27. Своевременно предоставлять в адрес руководителя Образовательного учреждения сведения по итогам проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников с целью использования таковых при организации оздоровительных и реабилитационных мероприятий в условиях Образовательного учреждения.

3. Права сторон

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения Медицинскому учреждению о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников в Образовательном учреждении.

3.1.2. Запрашивать и получать сведения и другие материалы от медицинских работников необходимые для осуществления образовательной деятельности.

3.1.3. Вносить предложения руководителю Медицинского учреждения о поощрении медицинских работников, закрепленных за Образовательным учреждением, и о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях, проводимых Медицинским учреждением, по вопросам обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей Образовательных учреждений.

3.2. Медицинское учреждение имеет право:

3.2.1. Вносить предложения Образовательному учреждению о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников в Образовательном учреждении.

3.2.2. Запрашивать и получать сведения и другие материалы от Образовательного учреждения необходимые для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Образовательного учреждения.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях, проводимых Образовательным учреждением, по вопросам обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей Образовательных учреждений.

4. Ответственность

4.1. Работники Образовательного учреждения и Медицинского учреждения несут ответственность за:

4.1.1. Сохранение врачебной и иной охраняемой законом тайны.

4.1.2. Сохранность имущества, оборудования, медицинских материалов в медицинских кабинетах и использование его по назначению.

4.1.3. Качественное оформление и сохранность документов, находящихся в обработке.

4.2. В случае неисполнения или некачественного выполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» января 2023 года и действует до «31» декабря 2027 года (включительно).

5.2. Условия Договора могут быть изменены по Соглашению сторон.

Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон. Предложение о досрочном расторжении настоящего Договора должно быть рассмотрено другими Сторонами в течение 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в 2-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Медицинское учреждение

Бюджетное учреждение «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»
628307, РФ, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, 7 мкр., 13 дом.
Тел./факс: 8(3463)23-63-57, 24-81-91
ИНН 8604013180 КПП 860401001
Депфин Югры (БУ
«Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив
л/с 620.31.362.0, л/с 620.33.362.0, л/с 620.34.362.0, л/с 620.32.362.0)
Расчетный (Казначейский) счет 03224643718000008700
Корреспондентский (ЕКС) счет 40102810245370000007
Банк РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163



Главный врач

Д.В. Мальцев

Образовательное учреждение

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»
Адрес: 628311, РФ, ХМАО Югра, Тюменская область, г. Нефтеюганск, 13 мкр., строение 9.
Телефон: 8 (3463) 25-65-42.
ИНН/КПП 8604027786/860401001

Директор



С.В. Давыдова