**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Нефтеюганск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость» (далее-Учреждение)**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 86Л01 №0001468 регистрационный № 2245, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры 28.08.2015г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Давыдовой Светланы Владимировны., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса почтового отделения связи)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора является отношения, возникающие при осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее- ФОП ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.4. Форма обучения- очная.

1.5. Учебный год: с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день, 12-часовое пребывание (с 7:00ч. до 19:00ч.), выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает с 7:00 до 18:00ч. (11 часов).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности приказом по Учреждению, на основании представленных документов и заключения настоящего Договора.

1.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляется Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив».

1.9. Учреждением организовано обеспечение открытости, доступности и обновления информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ds26-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения: Дни посещения: с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00 часов. Предпраздничные дни с 07.00 по 18.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в [приложении](#Par278) №1 к настоящему Договору, на основании заключенного договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.5. Требовать от родителей выполнения условий настоящего договора, в том числе своевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в Учреждении (далее-родительская плата).

2.1.6. Обращаться в территориальные службы социальной помощи населения, других социальных институтов образования о случаях несоблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Не принимать больного (с подозрением на заболевание) Воспитанника в Учреждение. При заболевании, ухудшении состояния здоровья Воспитанника в течение дня, медицинский работник, осуществляющий медицинское обслуживание в Учреждении, вправе изолировать Воспитанника до прихода Заказчика или его госпитализации (в случае необходимости) в учреждение здравоохранения с обязательным информированием Заказчика.

2.1.8. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума, Учреждения по инициативе Заказчика или педагогического работника в присутствии Заказчика или с его согласия.

2.1.9. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК), с согласия Заказчика.

2.1.10. Не передавать Воспитанника Заказчику или иному доверенному лицу, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического, иного опьянения; лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, которые не указаны в настоящем Договоре и не имеющим право забирать Воспитанника из Учреждения.

2.1.11. Переводить воспитанника из одной группы в другую (в случае необходимости) в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на период ремонта, карантина в Учреждении и др.

2.1.12. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе формирование образовательной и воспитательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом](#Par74) 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* о предстоящих медицинских осмотрах и прививках;
* обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении на основании разрешения Исполнителя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектной деятельности и др.), при отсутствии актов государственной и муниципальной власти о ведении ограничительных мер, либо карантина.

2.2.7. Присутствовать вместе с Воспитанником в группе, которую он посещает, в период адаптации Воспитанника в течение первых 3 (трех) дней-в случае необходимости, определяемые по результатам наблюдения за Воспитанником медицинскими работниками и воспитателями группы, не вторгаясь и не мешая при этом осуществлению образовательной деятельности при отсутствии актов государственной и муниципальной власти о ведении ограничительных мер, либо карантина.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.2.9. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждение, реализующей образовательную программу, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Учреждения: [**https://ds26-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru**](https://ds26-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](#Par74) 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, Постановлением от 27 октября 2020 года № 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", примерным десятидневным меню, утвержденным директором Учреждения.

Замена продуктов воспитаннику, страдающему пищевой аллергией, производиться на основании медицинской справки, выданной бюджетным Учреждением ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больницы имени В.И. Яцкив».

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги с момента установления данных обстоятельств.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина в группе, отсутствия в летний период (с 01.06 по 31.08) и отпуска Заказчика в течение календарного года, на основании представляемого подтверждающего документа и письменного заявления Заказчика.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении №1 к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы и получения компенсации части родительской платы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Выполнять обязанности родителей, как первых педагогов и нести ответственность за воспитание своего ребенка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, его болезни, отпуске (уходить в отпуск по заявлению). Отсутствие Воспитанника без уважительной причины оформляется заявлением Заказчика на имя директора Учреждения с просьбой сохранить место и указанием причины отсутствия Воспитанника. В случае болезни Воспитанника информирование осуществляется в этот же день по телефону 25-21-99 или 25-65-42.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением учреждения здравоохранения, либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку из детской поликлиники после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендациями по индивидуальному режиму посещения Учреждения в медицинский кабинет для решения о допуске ребенка в Учреждение.

2.4.9. Осуществлять информирование Учреждения (медицинский персонал, воспитателя группы) лично или по телефонам 25-21-99, 25-65-42 о выходе Воспитанника из отпуска, с больничного за день до выхода, для обеспечения Воспитанника питанием.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в трезвом виде, не передоверяя Воспитанника иным лицам (соседям, знакомым, дальним родственникам и т.д.), а также, лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

В случае передоверия приводить и забирать Воспитанника из Учреждения его близким родственникам (бабушкам, дедушкам, тетям, дядям, полнородным и не полнородным братьям и сестрам) вписать указанных лиц в заявление приложение 4. Доводить до сведения доверенных лиц порядок и режим работы Учреждения.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение до начала мероприятий, предусмотренных режимом дня (до 8ч.00мин.), в опрятном виде, чистой одежде и обуви, для музыкальных занятий иметь чешки, для физкультурных занятий – спортивные форму и обувь, обеспечить Воспитаннику сменную одежду и обувь с учётом климатических условий.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается нормативно-правовым актом Учредителем Исполнителя (Департаментом образования администрации города Нефтеюганска). Образовательное учреждение осуществляет присмотр и уход за Воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату.

3.2. В состав затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, осуществляющий образовательную деятельность, входят расходы:

3.2.1. Расходы на питание воспитанников.

3.2.2. Расходы на приобретение оборудования в медицинские кабинеты и пищеблоки, в части присмотра и ухода за детьми.

3.2.3. Расходы на обеспечение эпидемиологических норм, в части присмотра и ухода за детьми.

3.2.4. Расходы на приобретение мягкого инвентаря.

3.2.5. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников.

3.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию ООП ДО, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно, не позднее 5 числа следующего за месяцем посещения ребенком Учреждение, путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, указанный в разделе 8 Договора, через отделения банков или посредством электронных платежей, а также с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных услуг (функций)»

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчиком оплачивается весь период с момента зачисления Воспитанника в Учреждение, за исключением случаев болезни Воспитанника, отсутствия в летний период (с 01.06 по 31.08) и карантина в группе, которую посещает Воспитанник, на время прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения, а также ежегодного оплачиваемого отпуска Родителей на основании соответствующего заявления и подтверждающих документов.

3.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения Воспитанником по уважительным причинам, указанным в пункте 3.6 настоящего договора (излишне внесённая сумма родительской платы) учитывается в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником Учреждения.

3.8. Возврат Заказчику излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы (в случае отчисления Воспитанника) осуществляется на основании его заявления и приказа Учреждения.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы. Порядок обращения за получением компенсацией и её размер устанавливается нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией посещающих Учреждение, родительская плата не взимается на основании предоставленных документов в соответствии с нормативными правовыми актами Департамента образования администрации города Нефтеюганска.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанников учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении №1 к настоящему Договору. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Система оплаты за оказываемые платные образовательные услуги авансовая и производится путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, через отделения банков или посредством электронных платежей.

4.2.1. Первоначальная оплата производится до начала первого занятия за все занятия, планируемые к проведению в первом месяце начала оказания услуг.

4.2.2. Последующие платежи вносятся до первого числа месяца оказания услуг в размере, установленном исходя из количества занятий в этом месяце.

4.3. Услуги предоставляются только при своевременном выполнении условий, предусмотренных пунктом 4.2. договора.

4.4. Пропуски занятий Воспитанником без уважительной причины подлежат оплате в полном объеме.

4.5. Занятий по восполнению материала пройденного во время отсутствия Воспитанника по другим уважительным причинам производиться в течении текущего месяца в качестве компенсации.

4.6. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия,** **основания изменения и расторжения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа об отчислении в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Договор прекращает свое действие по следующим основаниям:

6.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и выпуска Воспитанника в школу.

6.3.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика (родителей, законных представителей) Воспитанника (смена места жительства, переход в другую образовательную организацию, отсутствие необходимости в получении данной услуги, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.4. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего договора.

6.5. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.6. Приложения к договору:

Приложение №1 - перечень дополнительных образовательных услуг (оформляется по желанию Заказчика).

**8. Реквизиты и подписи Сторон**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 26 «Радость»  Адрес: 628311, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск,  13 микрорайон, здание № 9  ИНН / КПП 8604027786 / 860401001  ОГРН 1028601262470  УФК по ХМАО-Югре (Департамент финансов города Нефтеюганска МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» **л/с 30231002002)**  БИК 007162163  Кор счет 40102810245370000007  р/с 03234643718740008700  УФК по ХМАО-Югре в г.Ханты-Мансийск  Телефоны: 8 (3463) 25-21-99; 25-65-42  E-mail:[dou26\_ugansk@mail.ru](mailto:dou26_ugansk@mail.ru) | **Заказчик**  Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии))  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда выдан)  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«**\_\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20**\_\_\_** года «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель Заказчик

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Директор **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В. Давыдова (подпись) (фамилия, инициалы)

МП Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия,инициалы)

Второй экземпляр Договора Заказчик получил:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г

Дополнительные образовательные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** | **Возрастная группа** | **Количество занятий** | | **Стоимость 1 занятия** |
| **в неделю** | **Всего за учебный год** |
| **1** | **Платная образовательная услуга физкультурно-спортивного направления - спортивная секция «Здоровячок».** | **групповая** | **3-4 года** | **2** | **48** | **200** |
| **2** | **Платная образовательная услуга - узкоспециальные занятия с учителем-логопедом - «Речевичок».** | **групповая** | **4-5 лет** | **2** | **48** | **250** |
| **3** | **Платная образовательная услуга физкультурно-спортивного направления - «Маленькие Йожки».** | **групповая** | **4-6 лет** | **2** | **48** | **200** |
| **4** | **Платная образовательная услуга интеллектуально-творческого направления - «Легоконструирование».** | **групповая** | **4-6 лет** | **2** | **48** | **250** |
| **5** | **Платная образовательная услуга художественного направления Арт-студия «Радуга».** | **групповая** | **5-7 лет** | **2** | **48** | **200** |
| **6** | **Платная образовательная услуга интеллектуально-творческого направления - «Юные изобретатели».** | **групповая** | **5-7 лет** | **2** | **48** | **250** |
| **7** | **Платная образовательная услуга интеллектуального и спортивного направления - Шахматная студия «Ладья».** | **групповая** | **5-7 лет** | **2** | **48** | **200** |
| **8** | **Платная образовательная услуга интеллектуально-творческого направления - «Подготовка к школе».** | **групповая** | **6-7 лет** | **2** | **48** | **230** |
| **9** | **Платная образовательная услуга художественно-творческого направления – танцевальная студия «Конфетти».** | **групповая** | **5-7 лет** | **2** | **48** | **230** |
| **10** | **Платная образовательная услуга естественно научное направление «Я исследователь».** | **групповая** | **6-7 лет** | **2** | **48** | **230** |

**Исполнитель Заказчик**

Директор МАДОУ «Детский сад № 26 «Радость» Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Давыдова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П (подпись*)*  (фамилия,инициалы)

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись*)*  (фамилия,инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года